

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
«07» февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Сельскохозяйственный техникум им. К.А. Тимирязева»
И.Н. Митин
«10» февраля 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе «Правил оказания платных образовательных услуг» утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, а также на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «Об защите прав потребителя», нормативных актах и рекомендациях Министерства образования Российской Федерации.

1.2 ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» представляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения и организаций (учреждений). Данная деятельность не является предпринимательской.

1.3 ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» оказывает дополнительные образовательные услуги в соответствии с:

- Государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом техникума.

1.4 Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые техникум оказывает по основной своей деятельности.

2. Перечень платных образовательных услуг.

2.1 ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» оказывает дополнительные образовательные услуги:

- обучающимся техникума;
- населению;
- предприятиям;
- учреждениям и организациям района и области;
- учащимся образовательных учреждений.

2.2 Перечень услуг следующий:

Профессиональная подготовка по программам:

- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- электрогазосварщик;
- водитель транспортного средства категории «В» и категории «С».

Профессиональная переподготовка населения по вышеназванным программам.

Курсы по получению дополнительной рабочей профессии с применением дистанционных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья (заочная форма обучения).

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1 В соответствии со ст. 10 (п.1) Закона РФ «О защите прав потребителей» техникум обязан своевременно предоставлять «Заказчику» необходимую и достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах.

3.2 Для оказания платных образовательных услуг в техникуме проводятся следующие мероприятия:

- создание условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- обеспечение кадрового состава.

В оказании образовательных услуг принимают участие наиболее опытные и подготовленные преподаватели техникума, владеющие современными технологиями методами интенсивного обучения, умеющие оказать реальную индивидуальную практическую помощь.

- составление калькуляции на оказание услуг для каждого курса;
- разработка преподавателями курсов учебно-методической документации по преподаваемым предметам и ее утверждение ЦМК (учебные планы, рабочие программы, вопросы для квалификационного экзамена, нормы расхода материалов, потребность в инструментах и др.).

Программы дополнительного образования разрабатываются учебным заведением самостоятельно на основании примерных программ утвержденных Министерством образования Российской Федерации устанавливается в соответствии с действующим перечнем профессий для подготовки рабочих на производстве.

При разработке рабочих программ сроки обучения могут быть сокращены за счет преимущественности подготовки, исключения ранее изученного материала с учетом фактического уровня профессиональных знаний, умений и навыков слушателей курсов.

- издание приказов об организации конкретных дополнительных образовательных услуг в техникуме в которых определены:
 - а) сроки проведения курсов;
 - б) преподавательский состав.
- оформление договора с «Заказчиком» и «Потребителем» на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- по окончании занятий на курсах оформляется протокол сдачи квалификационных экзаменов (приемка выполненных работ);
 - после завершения курсов, при условии успешной сдачи экзаменов, слушателям выдается свидетельство установленного образца;
 - занятия на курсах проводятся:
- для слушателей курсов дополнительного образования — после 14³⁰.

4. Организация образовательного процесса.

Для оказания платных образовательных услуг между работниками техникума служебные обязанности распределяются следующим образом:

4.1 Руководитель курсов осуществляет общее руководство работой специалистов и контролирует взаимодействие всех звеньев данной деятельности:

- комплектует учебные группы по профилю рабочих специальностей;
- составляет расписание занятий групп слушателей;
- готовит проекты приказов о зачислении слушателей на курсы и на выпуск, при условии успешной сдачи квалификационных экзаменов,
- создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает подбор кадрового состава (как из числа штатных преподавателей техникума, так и совместителей) и рациональное распределение педагогической нагрузки между преподавателями;
- оформляет договоры с «Заказчиком» и «Исполнителем» на оказание платных образовательных услуг;
- контролирует посещаемость слушателей курсов дополнительного образования, ведение занятий преподавателями;
- организует методическую работу на действующих и вновь открываемых курсах, проводит проверку оформления документации преподавателями курсов дополнительного образования;
- производит снятие педагогических часов и представляет информацию в бухгалтерию техникума;
- по окончании занятий на курсах оформляет акты сдачи квалификационных экзаменов (приемка выполненных работ);
- готовит свидетельства о присвоении квалификации курсантам успешно окончившим курсы.

4.2 Бухгалтерия техникума:

- составляет калькуляции на оказание услуг для каждого курса;
- производит расчеты оплаты педагогических работников курсов дополнительного образования.

4.3 Преподаватели и мастера производственного обучения:

- разрабатывают учебно-методическую документацию по преподаваемым предметам на курсах (учебные планы, рабочие программы, вопросы для квалификационного экзамена) и сдают ее руководителю курсов;
- правильно и регулярно заполняют учебные журналы курсов и в срок с 20 до 22 числа каждого месяца сдают журналы для проверки и снятия педагогических часов;
- организуют инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте с заполнением журнала соответствующего образца;
- проводят свою работу в соответствии с расписанием курсов, о непредвиденных изменениях в графике учебного процесса незамедлительно сообщают руководителю курсов.

4.4 Председатели цикловых методических комиссий:

- рассматривают и согласовывают учебно-методическую документацию, разработанную преподавателями курсов;
- вносят предложения по кадровому составу, способствуют направлению преподавателей для работы на курсах дополнительного образования.

4.5 Заведующие отделениями техникума:

- дают предложения по составлению графика получения дополнительной специальности на учебный год в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта;
- согласовывают расписание занятий дневного отделения техникума с занятиями дополнительной рабочей специальности;
- заслушивают информацию от классных руководителей о ходе комплектации групп из числа студентов дневного отделения техникума для получения рабочей профессии;
- содействуют руководителю курсов по вопросу организации набора групп слушателей курсов из числа студентов техникума.

4.6 Классные руководители:

- приглашают руководителей курсов на родительские собрания для информирования родителей студентов о необходимости получения студентами дополнительной рабочей профессии;
- проводят анализ потребности студентов в дополнительной специальности;
- информируют заведующих отделениями о выполнении работы по комплекции групп дополнительного образования из числа студентов дневного отделения техникума и по оплате за обучение на курсах

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1 На оказание каждой дополнительной образовательной услуги составляется смета. Смета рассчитывается в целом на группу «Слушателей» одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого «Слушателя» курсов. В зависимости от количества слушателей, не являющихся студентами дневного отделения техникума, стоимость обучения на курсах дополнительного образования может варьироваться. По желанию «Заказчика» дополнительные образовательные услуги могут проводиться по индивидуальному графику с оплатой согласно смете, рассчитываемой с учетом затрат на индивидуальное обучение.

5.2 Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Расчет наличными деньгами производится путем внесения сумм на расчетный счет.

5.3 Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг техникуму вправе расходовать по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы техникума;
- увеличение заработной платы сотрудников и др.

5.4 «СТ им.К.А.Тимирязева» вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг осуществляя оплату труда на договорной основе.

6. Ответственность исполнителя и потребителя образовательных услуг.

6.1 «СТ им.К.А.Тимирязева» оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

6.2 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на оказание платных образовательных услуг «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.