

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 4
от «07» февраля 2014г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«СТ им.К.А.Тимирязева»
 П.Н.Митин
«16» февраля 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления
обучающихся ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева»

2014

I. Общеположения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри образовательного учреждения, отчисления обучающихся, восстановления их в ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» (далее- Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

— Уставом Учреждения.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее СПО), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения СПО в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

II. Перевод обучающихся.

2.1. Обучающийся по программам среднего профессионального образования имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами аттестации.

2.2. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

2.3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Учреждение

2.3.1. Перевод обучающегося в Учреждение для продолжения освоения образовательной программы, в том числе сопровождающейся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Учреждения. В заявлении на имя директора Учреждения указывается образовательная программа, форма обучения и курс, на котором обучающийся получал образование в другой образовательной организации.

2.3.2. Заместитель директора по учебной работе (при переводе на очную форму) или заведующий заочным отделением (при переводе на заочную форму) проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме и определяет разницу в учебных планах образовательных программ, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе и устанавливает курс обучения.

2.3.3. При переводе обучающегося в Учреждение на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу перезачитываются учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные практики, курсовые работы (проекты). По итогам аттестации, в случае наличия дисциплины, по которым нельзя осуществить перезачет из-за разницы в учебных планах образовательных программ, или при переводе на неродственную образовательную программу обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с указанием перечня учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, их объемы и сроки ликвидации.

2.3.4. При переводе обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим положением.

2.3.5. При положительном решении вопроса о переводе заместитель директора по учебной работе (при переводе на очную форму) или

заведующий заочным отделением (при переводе на заочную форму) выдают обучающемуся справку установленного образца.

2.3.6. Приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в связи с переводом издается директором Учреждения после получения документа об образовании и справки об обучении (заместитель директора Учреждения по учебной работе (заведующий заочным отделением) проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению обучающегося.

2.3.7. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..., на ... образовательную программу по специальности....., на базовый уровень среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения".

2.3.8. Секретарь учебной части Учреждения формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.3.9. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию

2.4.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся Учреждения или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют справку установленного образца из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, и письменное заявление на имя директора Учреждения с просьбой отчислить его (обучающегося) в связи с переводом.

2.4.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из Учреждения за подписью директора Учреждения с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под роспись документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение, а также в течение трех дней оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

2.4.3. В личное дело обучающегося, остающееся в Учреждении, подшивается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе в другую образовательную

организацию, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.5. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую.

2.5.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим порядком по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест.

2.5.2. При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор Учреждения издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения образовательной программы специальности ... на ... курс формы обучения образовательной программы специальности ...".

2.5.3. К приказу о переводе может быть приложен индивидуальный учебный план обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация разницы в учебных планах образовательных программ).

2.5.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.5.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах образовательных программ.

III. Восстановление обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в образовательной организации в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением.

3.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение с сохранением прежних условий обучения при наличии в Учреждении вакантных бюджетных мест.

3.4. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося на имя директора Учреждения с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

3.5. Обучающиеся восстанавливаются на соответствующий курс, соответствующий семестр, на котором было прервано обучение по основной профессиональной образовательной программе.

3.6. Восстановление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения с приложением индивидуального учебного плана ликвидации разницы в учебных планах и сроками ликвидации по представлению заместителя директора по учебной работе (для студентов очной формы обучения) и заведующего заочным отделением (для студентов заочного отделения). Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе».

3.7. Лица, не выполнившие индивидуальный учебный план в указанные сроки, отчисляются из Учреждения.

3.8. В восстановлении в Учреждение может быть отказано лицам, отчисленным по инициативе Учреждения в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

IV. Отчисление обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения обучающихся.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с письменного заявления на имя директора Учреждения.

4.4. Отчисление по инициативе Учреждения производится по представлению заведующего отделением заместителя директора по учебной работе.

4.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. При отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.11. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до обучающегося по росписи в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок с момента издания приказа, об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.