

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 4
от «07» февраля 2014г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«СТ им.К.А.Тимирязева»
П.Н.Митин
«16» февраля 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии

- с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Учреждения;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую (с очной на заочную);
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения;
- при поступлении в Учреждение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем полном образовании;
- академическая справка установленного образца, выданная другим образовательным учреждением;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Учреждении;
- личное заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.2. Заведующий заочным отделением, заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, академической справке, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

2.6. Заведующий заочным отделением, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Учреждения и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или академической справки.

2.7. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения обучающегося и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

2.8. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.9. Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю). В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Учреждении.

2.10. При несогласии обучающегося с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающийся имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.