


Положение о стипендиальной комиссии ГАПОУ СО «СТ
им.К.А.Тимирязева»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
Совета
Протокол № 4
«04» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«СТ им.К.А.Тимирязева»
П.Н. Митин
«11» февраля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 19 января 2005 года № 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Саратовской области от 24 ноября 2011 года № 662-П «О внесении изменений в постановления Правительства Саратовской области от 19 января 2005 года № 20-П», Уставом, и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящим положением определяется порядок формирования, состав регламент работы стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия является структурным подразделением органов студенческого самоуправления и представляет интересы обучающихся ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» (далее-Учреждение) при назначении всех видов стипендий и оказании материальной помощи.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности, гласности и объективности.

2. Основные направления работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

2.2. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической стипендии 2 раза в год (по результатам летней экзаменационной сессии, по результатам зимней экзаменационной сессии).

2.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою работу в течение всего учебного года.

2.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по результатам семестров, по итогам промежуточной аттестации студентов, а также по мере необходимости, для решения текущих вопросов относящихся к компетенции комиссии.

2.5. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации, классных руководителей и обучающихся учебных групп.

3. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

– рассматривать вопрос и принимать решения о размере начисляемой стипендии с учетом действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих размер и порядок выплаты стипендий обучающимся

средних специальных и профессиональных учебных заведений Саратовской области;

- корректировать отдельные пункты Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной защиты и поддержки обучающихся Учреждения;

- вносить предложения о поощрении и взыскании в отношении студенческих групп и отдельных обучающихся;

- заслушивать на своих заседаниях заведующих отделениями, классных руководителей студенческих групп, отдельных обучающихся;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

3.2. Стипендиальная комиссия обязана:

- изучать нормативно-правовые документы Минобразования РФ, Минобразования Саратовской области, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования;

- вносить соответствующие поправки в порядок начисления и выплату стипендии обучающимся Учреждения;

- участвовать в выявлении особо нуждающихся в материальной поддержке обучающихся;

- проводить всестороннюю политику поддержки обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечивать гласность работы комиссии, отчитываться об итогах ее работы на заседаниях Совета отделения;

- члены стипендиальной комиссии обязаны посещать заседания комиссии.

4. Документация стипендиальной комиссии

4.1.Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаются приказы о назначении государственной академической стипендии.

4.2.Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение пяти лет.