

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГАПОУ СО «СТ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«СТ им.К.А.Тимирязева»
П.Н. Митин
«25» февраля 2016 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в 2016 году

в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева»

Рассмотрены и приняты на заседании Совета
ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева»
Протокол № 8 от «25» февраля 2016 г.

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5 часть 3; ст. 10 часть 5; ст. 12 часть 3,4,7; ст. 17 часть 5; ст.23 часть 2 пункт 3, часть 4; ст.29; ст.30; ст.33 часть 1; ст. 45; ст. 53 часть 1, 3, 4; ст. 54 часть 3; ст. 55; ст. 56; ст. 60 часть 6; ст. 68 часть 1, 2, 4; ст. 78 часть 2, 3, 4; ст. 79; ст. 111 часть 4), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Минюстом РФ 06.03.2014 г. № 31529 (ред. от 11.12.2015 г.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464(ред. от 15.12.2014 г.);Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Уставом ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» и другими нормативными документами Минобразования Российской Федерации и Министерства образования Саратовской области.

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева» (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее –иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты), на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальностям среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг),а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» осуществляет прием на следующие специальности:

38.02.02 Страхование дело (по отраслям) /базовый, очное, заочное /;

35.02.07 Механизация сельского хозяйства / базовый, очное /;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта /базовый, очное, заочное/;

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи / базовый, очное /.

2. Прием в ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» на **первый курс** лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Саратовской области является общедоступным.

4. ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

6. ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Учреждение

7. Организация приема и зачисления граждан в Учреждение осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным Директором Учреждения.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

В функции приемной комиссии входят организация и ведение профориентационной работы, прием и регистрация документов абитуриентов, подготовка дел к зачислению и передача их в учебную часть после зачисления, ведение протоколов приемной комиссии и своевременное размещение информации на сайте и информационном стенде.

10. При приеме в ГАПОУ СО «СТим.К.А.Тимирязева» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. Контрольные цифры приема граждан в Учреждение по программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе в порядке, определяемом министерством образования Саратовской области.

12. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» объявляет прием для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам (Лицензия на право ведения образовательной деятельности, серия 64 Л01 № 0000931 рег. № 1297 от 31.01.2014 г., выдана Министерством образования Саратовской области).

13. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» разместил указанные документы на своем официальном сайте <http://www.tsht.webservis.ru>, а также на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» в 2016 году;
- перечень специальностей, по которым ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основноеобщее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждой специальности, в том числе поразличным формам получения образования;

- контрольные цифры приема для приема на первый курс по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева».

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в ГАПОУ СО «СТим.К.А.Тимирязева" по образовательным программам проводится по личному **заявлению** граждан.

Прием заявлений и документов на первый курс на очную форму получения образования начинается 1 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на первый курс на заочную форму получения образования начинается 1 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 01 октября текущего года.

17. При поступлении на первый курс для обучения по образовательным программам ПССЗ по специальностям среднего профессионального образования **принимаются заявления от лиц**, имеющих документ об основном общем или среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, а также документ о начальном профессиональном образовании.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» поступающий **предъявляет следующие документы:**

18.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий (без головного убора) размером 3×4;

18.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (без головного убора) размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении о приеме могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов: медицинская справка по форме № 086-У, ксерокопию медицинского полиса.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14августа 2013г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - приказ Минздравсоцразвития России). **Медицинская справка признается действительной**, если она получена **не ранее года** до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

22. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограничение возможности их здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и др.).

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению, документу, удостоверяющему личность и расписке, выданной приемной комиссией при приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы **возвращаются только лично владельцу** в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

V. Порядок организации целевого приема

28. ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Учредителем.

29. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

30. Прием заявлений на целевые места осуществляется до 15 августа.

31. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

VI. Зачисление в Учреждение

32. Зачисление в Учреждение для обучения по образовательным программам ПССЗ по специальностям среднего профессионального образования производится только при представлении оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

33. Завершение представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации на очную форму обучения - 15 августа 2016 года, на заочную форму обучения – 25 августа 2016 года.

34. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и о квалификации Директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева».

35. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам **среднего балла освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в том числе **по результатам среднего балла по общеобразовательным предметам, указанным в дипломах начального или среднего профессионального образования.**

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» осуществляется до 01 декабря 2016 года.