

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического Совета
Протокол № 3
«17» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«СТ им.К.А.Тимирязева»
П.Н.Митин
«18» февраля 2014 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.2. К обучающимся Учреждения относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца;

3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

4) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Правовое положение слушателя, экстерна в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК, УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

2.1 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования.

2.2В Учреждении устанавливается 6-ти дневная рабочая (учебная) неделя для всех обучающихся в соответствии с утвержденными правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, с учебными планами и расписанием учебных занятий. Учеба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с Федеральным законодательством.

2.3В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, учебная экскурсия, стажировка и практика, в том числе и за рубежом, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, пара – 1 час 30 минут, перерыв между парами – 10 минут.

2.5 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

2.6 Вход обучающихся и выход из аудитории после звонка (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

2.7 При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность заведующего отделением или классного руководителя и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3. ВНЕКЛАСНЫЕ И КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

3.1. К внеклассным и культурно – массовым мероприятиям относятся:

- конкурсно – развлекательные программы, концерты;
- массовые просмотры фильмов, видеоматериалов и т.д.;
- выездные спортивные и культурно – массовые мероприятия;
- открытые внеклассные мероприятия различного характера;

3.2. Правила посещения культурно – массовых мероприятий:

1) При проведении мероприятий внутри Учреждения обучающийся обязан явиться на мероприятие вместе с классным руководителем в строго назначенное время. До начала мероприятия студент обязан отключить сотовый телефон. Во время проведения мероприятия обучающимся запрещается употреблять пищу, напитки, до завершения мероприятия запрещается покидать зал проведения мероприятия, а также вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места.

2) При проведении выездных мероприятий обучающиеся обязаны явиться к месту отправки на мероприятие в строго указанное время. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание, обучающийся обязан

предупредить ответственного или классного руководителя. Обучающимся строго запрещается покидать место проведения мероприятия без предупреждения ответственного или классного руководителя группы. При проведении мероприятий вне Учреждения обучающиеся обязаны проявить более высокую культуру поведения.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО:

4.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления – студенческий совет, Совет Учреждения;

4.2. Бесплатно пользоваться библиотечно - информационными ресурсами, услугами учебных, производственных, социально – бытовых подразделений Учреждения;

4.3. При отсутствии академической задолженности и в зависимости от социального статуса обучающиеся могут назначаться на академическую и социальную стипендии;

4.4. За успехи в освоении образовательных программ, в художественной, спортивной, общественной деятельности обучающиеся имеют право на различные формы морального и материального поощрения;

4.5. На восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.6. При наличии свободных мест – на проживание в общежитии Учреждения;

4.7. В случае трудного материального положения – на получение материальной помощи в установленном порядке;

4.8. В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно – правовых форм;

4.9. На развитие своих способностей через участие в работе кружков и различных творческих объединений.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ:

5.1. Глубоко овладеть теоретическими знаниями и профессиональными навыками по избранной специальности .

5.2. Творчески относиться к порученному делу, активно участвовать в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении.

5.3. Активно участвовать в общественно-полезном труде (субботниках, самообслуживании, дежурстве на вечерах).

5.4. Быть дисциплинированными, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам Учреждения и другим обучающимся.

5.5. Посещать учебные занятия по расписанию и классные часы по плану работы Учреждения. Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах, пользоваться только теми инструментами, приборами, устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно, соблюдать правила техники безопасности. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

5.6. Беречь имущество Учреждения: книги, оборудование, мебель. В случае их порчи, зафиксированной документально, возместить материальный ущерб.

5.7. Знать пути эвакуации людей при пожаре и действия по сигналу гражданской обороны.

5.8. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, беречь электроэнергию, не допускать горения осветительных приборов без надобности, беречь воду.

5.9. Постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам. Безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию лиц администрации, преподавателей и сотрудников Учреждения. В случае порчи или потере студенческого билета обучающийся обязан написать на имя директора заявление с объяснением случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа.

5.10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок известить об этом классного руководителя или заведующего отделением. Затем предоставить медицинскую справку установленной формы.

6. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 6.1. В общении с обучающимися, сотрудниками Учреждения и другими лицами на территории Учреждения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- 6.2. Курить в помещениях и на территории Учреждения;
- 6.3. Приносить и распивать на территории Учреждения спиртные напитки (в том числе пиво);
- 6.4. Приносить на территорию Учреждения и распространять наркотические и токсические вещества, находиться в помещениях и на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6.5. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно – материальной базе Учреждения;
- 6.6. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- 6.7. Менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, оборудования в помещениях техникума;
- 6.8. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений техникума без распоряжения полномочных лиц;
- 6.9. Находиться в здании Учреждения в выходные и праздничные дни (кроме случаев проведения плановых мероприятий);
- 6.10. Пользоваться на занятиях сотовыми телефонами, а также включать громкие мелодии и музыку на телефоне во время перемен;
- 6.11. Приводить с собой в помещение Учреждения посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;
- 6.12. Ставить личный автотранспорт на территории Учреждения на проезжей части дорог, ближе 5 метров от стен зданий, сооружений, относящихся к территории Учреждения и на газонах.

7. ВЗЫСКАНИЯ:

- 7.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неважной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных

Уставом Учреждения и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания:

- замечания в устной и письменной формах;
- выговор в устной и письменной формах;
- сообщение родителям по месту их работы;
- приглашение родителей и обучающихся на беседу или совещание структурных подразделений;
- постановка на внутритехникумовский учет несовершеннолетних обучающихся;
- возмещение ущерба, нанесенного имуществу Учреждения и его структурным подразделениям, по решению комиссии;
- отчисление из Учреждения.

7.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах.

7.4. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Учреждения;
- 5) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- 6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 7) за нарушение обязанностей, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- 8) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.6. Последовательность применения дисциплинарных и воспитательных мер воздействия на обучающихся.

Отчислению обучающихся Учреждения по инициативе администрации должна предшествовать система последовательных мер воспитательного и дисциплинарного характера, направленных на сохранение контингента:

индивидуальная беседа классного руководителя, социального педагога, преподавателей, заведующего отделением, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, директора обучающихся и его родителями (законными представителями);

обсуждение обучающихся по инициативе классного руководителя:

- на классном часе (ответственный - классный руководитель группы);
- у заведующего отделением;
- на заседании цикловой комиссии (ответственный - председатель цикловой комиссии) в присутствии родителей и классного руководителя;
- на Совете отделения (ответственный - заведующий отделением);
- у заместителя директора по учебной и воспитательной работе;
- на Совете профилактики (ответственный - заместитель директора по воспитательной работе);
- на педсовете (ответственный - зам. директора по учебной работе), где может быть принято решение об исключении обучающегося в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей);
- на комиссии по делам несовершеннолетних и по защите их прав (ответственный - классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе) - для обучающихся, не достигших 18 летнего возраста;
- объявление обучающимся замечания, выговора распоряжением по учебной части, приказом директора (ответственные - зав. отделением, зам. директора по учебной работе). Все беседы, обсуждения обучающихся, распоряжения по учебной части, приказы директора оформляются документально и доводятся до обучающихся и их родителей под роспись.

8. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Поощрения и награждения обучающихся техникума производятся обучающимся, достигшим наиболее заметных результатов в учебе, подготовке и проведении общетехникумовских, районных мероприятий,

участие в художественной самодеятельности, соревнований и других видов деятельности по итогам месяца, семестра, учебного года.

8.2.Порядок учета

8.2.1 Кандидаты на поощрение и награждение могут быть выдвинуты студенческой группой, цикловой комиссией, администрацией Учреждения, структурными подразделениями (совет клуба, совет физкультуры и т.п.) письменной заявкой.

8.2.2 Кандидаты на поощрения и награждение обсуждаются на совете отделения и выдвигаются путем голосования. Принимается решение о поощрении и награждении обучающихся.

Выдвижение кандидатов на поощрение и награждение фиксируется протоколом совета отделения.

8.2.3 По решению совета отделения о награждении и поощрении студентов составляется приказ по Учреждению, копия передается в бухгалтерию Учреждения и вывешивается на всеобщее обозрение

8.2.4 Выплата поощрений и наград производится в трехмесячный срок после принятия решения.

8.2.5 Выпускникам Учреждения поощрения могут быть заменены ценными подарками на сумму, соответствующую сумме поощрения.

8.2.6 Награждение производится в следующих видах:

- благодарность приказом по Учреждению;
- благодарственные письма (обучающимся и родителям обучающихся);
- почетные грамоты и дипломы;
- ценные подарки.

8.2.7 Поощрения производятся в следующих видах:

- свободные (выходные) дни - количество свободных (выходных) дней не должно превышать 3-х дней на одного обучающегося;
- денежные средства выплачиваются в количестве, не превышающим 3-х стипендий на одного обучающегося;
- ценные подарки не должны быть ниже суммы, назначаемой на одного обучающегося.

8.2.8 На поощрения и награждения выделяются 5 % средств стипендиального фонда (согласно Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся Учреждения).

9. ВНЕШНИЙ ВИД

Обучающимся следует иметь опрятный внешний вид. Запрещается находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и головных уборах

(для мужчин). Не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также вызывающе – короткие мини – юбки. Для всех обучающихся недопустимо появление на территории Учреждения в шортах, в пляжной одежде и обуви.

10. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в которой изложена суть вопроса с конкретными фактами. Анонимные обращения не рассматриваются.